



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN BIAGIO"

Cod. mecc.: RGIC81500A – C.F. 82000760882

Sede legale: Piazza Giordano Bruno, 9 - Indirizzo recapito corrispondenza: Piazza Ricca, 6
97019 Vittoria (RG) - Tel. 0932/803642 – cell. 3371021390

E-mail: rgic81500a@istruzione.it – E-mail pec: rgic81500a@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsanbiagiovittoria.edu.it

Numero 2950/IV.5.2 di protocollo

Vittoria, 08 ottobre 2019

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”. Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-917 “A Scuola di futuro: sperimentare, immaginare e innovare” CUP: C58H17000170007.

Avviso di Reclutamento interno per Esperti, Tutor e figure di sistema per l'espletamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 numero 129, concernente *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28 dicembre 2018 numero 7753, *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017 n. 856 è un programma plurifondo che prevede azioni finalizzate al miglioramento del servizio di istruzione;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/2669 di protocollo del 03 marzo 2017;

- VISTA** la delibera del Collegio Docenti numero 18 del 07/04/2017, verbale numero 5, con la quale è stato autorizzato l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/2669 precitato;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto numero 30 del 26/04/2017, verbale numero 9, con la quale è stato autorizzato la partecipazione e l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/2669 precitato;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018, trasmessa per via telematica al nostro Istituto dal Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” - Azione 10.2.2 – sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”, progetto cui è stato assegnato il seguente codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-917 “**A Scuola di futuro: sperimentare, immaginare e innovare**”, rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*”;
- VISTO** il Programma Annuale numero E.F. 2019, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera numero 8 del 01/03/2019, verbale numero 3, con il quale il Progetto autorizzato e finanziato è stato previsto all'Aggregato 02/01/07 Finanziamenti dell'Unione Europea e all'Aggregato P01/01 delle uscite - Progetto codice Nazionale **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-917 “A Scuola di futuro: sperimentare, immaginare e innovare”**;
- CONSIDERATO** che L'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. C58H17000170007 per il Progetto di cui all'oggetto;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti numero 16 del 27/03/2019, verbale numero 4, con la quale è stato approvato l'espletamento e l'avvio del Progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto numero 4 del 11/12/2018, verbale numero 1, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2018/2019;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto, numero 55 del 29/06/2018, verbale n. 16 e la delibera numero 13 del 16/04/2019, verbale numero 4, con le quali, ai sensi e per gli effetti degli articoli 43 e 45 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, sono stati definitivamente approvati i criteri e le griglie da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto ed il relativo avvio, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*”;
- VISTE** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei* emanate con nota prot. n. AOODGEFID/1498 del 9 Febbraio 2018;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. ADGEFID/38115 del 18/12/2017 “*Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE*”;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 avente per oggetto “*Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*”;
- RILEVATA** la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo Docente le risorse professionali di cui si ha necessità per l'espletamento del Progetto;
- Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente avviso

comunica

che è aperta la procedura per la selezione per il progetto “**A Scuola di futuro: sperimentare, immaginare e innovare**” codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-917 per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

Tipologia modulo e titolo	ore modulo	Esperto	Tutor
1. Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale “Let’s make a robot1” alunni scuola primaria	30	1	1
2. Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale “Let’s make a robot2” alunni scuola sec. di primo grado	30	1	1
3. Competenze di cittadinanza digitale Io Cittadino della “Rete” alunni scuola sec. di primo grado	30	1	1

Referente per la valutazione interna ed esterna	1
Referente per il supporto alla gestione della Piattaforma informatica	1

Durata dell’incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico e dovranno essere concluse così come segue: n. 2 moduli entro e non oltre il 20/12/2019, il terzo modulo entro il 31/08/2020.

Compiti

Il Tutor dovrà:

- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
- affiancare il Tutor Sportivo Esterno durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, del Tutor Sportivo Esterno, la propria, l’orario di inizio e fine dell’intervento;
- accompagnare e sostenere i processi formativi;
- segnalare al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunica tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
- curare e aggiornare quotidianamente l’inserimento dei dati richiesti dall’Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- predisporre, in collaborazione con il Tutor Sportivo Esterno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- emettere in collaborazione con il Tutor Sportivo Esterno la certificazione finale;
- implementare la piattaforma con la documentazione richiesta dall’Autorità di gestione.

Il Referente per la valutazione interna e esterna dovrà:

- garantire, di concerto con Tutor interno e Tutor Sportivo Esterno di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- predisporre il monitoraggio in itinere e finale del modulo;

4. riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti dagli allievi;
5. restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
6. elaborare una relazione finale contenenti tutti gli elementi per la valutazione finale del modulo.

Referente per il supporto alla gestione della piattaforma informatica:

Egli coopera con il Dirigente Scolastico, DSGA, Referente per la valutazione e tutto il gruppo di lavoro. La sua attività riguarda l'intero Piano della scuola.

Cura che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità, verifica che i dati inseriti dall'Esperto, dal Tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di monitoraggio dati siano coerenti e completi.

Documenta tutto il processo, sia in forma previsionale che in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014/2020", in "Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani".

Il Referente per il supporto alla gestione della piattaforma informatica deve curare, sul Sistema informativo, la registrazione delle seguenti fasi:

- l'avvio di ciascun intervento;
- supportare tutti i Tutor ed Esperti per l'inserimento dei dati nella piattaforma;
- la definizione del programma e del calendario degli incontri;
- le attività didattiche e di valutazione;
- gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. a compilare e firmare il registro delle attività;
7. a presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

Modulo 1/2 l'Esperto dovrà essere in possesso di: Laurea in architettura/ingegneria o equipollenti.

L'esperto dovrà promuovere processi che consentono agli alunni di diventare costruttori del proprio sapere; favorire la crescita della cultura scientifico-tecnologica; promuovere l'acquisizione dei concetti di robot e di robotica educativa; favorire un apprendimento multidisciplinare (con particolare attenzione della lingua inglese); sviluppare processi di apprendimento personalizzati.

Modulo 3 l'Esperto dovrà essere in possesso di: Laurea in architettura/ingegneria o equipollenti.

L'esperto dovrà consolidare e diffondere le buone pratiche al fine di migliorare l'azione educativa ed i risultati delle performance degli alunni; utilizzare metodologie innovative; sviluppare le competenze digitali gli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media; potenziare le metodologie laboratoriali e le attività di laboratorio.

Il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In particolare dovrà:

- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli Esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli Esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- garantire la presenza in aula durante le lezioni dell'Esperto;
- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.

Il Referente per la valutazione interna ed esterna è una risorsa specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E.

Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli Esperti e dai Tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Il Referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola.

Nello specifico i compiti assegnati a tale figura si articolano in:

- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- assicurare la costruzione di prove comparabili;
- garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- coordinare gli operatori interni;
- sostenere gli operatori esterni.
- Supervisionare la raccolta dei dati nell'Istituto.
- documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati.
- Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione:
- garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun corso;
- curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;

- garantire il raccordo con l’Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna (nazionale ed internazionale) che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti.

Referente per il supporto alla gestione della piattaforma informatica:

Egli coopera con il Dirigente scolastico, DSGA, Referente per la valutazione e tutto il gruppo di lavoro. La sua attività riguarda l’intero Piano della scuola.

Cura che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità, verifica che i dati inseriti dall’Esperto, dal Tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di monitoraggio dati siano coerenti e completi.

Documenta tutto il processo, sia in forma previsionale che in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014/2020", in "Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani".

Il Referente per il supporto alla gestione della piattaforma informatica deve curare, sul Sistema informativo, la registrazione delle seguenti fasi:

- l’avvio di ciascun intervento;
- supportare tutti i Tutor ed Esperti per l’inserimento dei dati nella piattaforma;
- la definizione del programma e del calendario degli incontri;
- le attività didattiche e di valutazione;
- gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall’Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/2669 di protocollo del 03/03/2017, che di seguito si riportano:

Compenso per:	Misura oraria lordo stato	INPDAP Stato	IRAP	Lordo dipendente
Tutor d'Aula	30,00	5,47	1,92	22,61
Referente valutazione	23,22	4,24	1,49	17,50
Referente per il supporto	23,22	4,24	1,49	17,50
Esperto	70,00			

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “San Biagio” di Vittoria entro le ore **12.00 di giovedì 17/10/2019**, istanza di partecipazione appositamente predisposta per il **Progetto P.O.N. “A Scuola di futuro: sperimentare, immaginare e innovare” codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-917**”, consegnata presso la Segreteria dell’Istituto o tramite e-mail P.E.O. o P.E.C. riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso. Inoltre in allegato all’istanza:

- curriculum vitae in formato europeo;
- griglia di valutazione dei curricula, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine ai limiti e criteri a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”.

I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L’Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall’Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l’eventuale data di invio, anche se ricadente nell’arco temporale di vigenza dell’Avviso.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica al seguente link: <http://www.icsanbiagio.eu/index.php/p-o-n/252-progetto-pon-2>

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette (7 gg.) decorrenti dalla data di emissione. Trascorso tale termine lo stesso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e istituita la Commissione per la valutazione delle candidature.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni sette (7 gg.) e, dopo tale termine, diventerà definitiva in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami previa seduta della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute, con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Resta convenuto che qualora, al termine delle operazioni previste dal presente Avviso, non fosse possibile reperire tutte le figure necessarie all'espletamento del Piano di cui trattasi, di procedere come segue:

1. al reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche;
2. al reperimento di personale esperto esterno alle Istituzioni Scolastiche.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 43 e 45 del Decreto del 28 Agosto 2018, numero 129, di cui alla delibera numero 55 del 29/06/2018, verbale numero 16, pubblicati sul sito Istituzionale al seguente link: <http://www.icsanbiagio.eu/index.php/p-o-n/252-progetto-pon-2>

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto del presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2018, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonia Maria Vaccarello

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Atti

Si allegano:

Allegato 1 – Istanze di partecipazione

Allegato 2 – Griglie di valutazione